

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6

П Р И К А З

« 07 » декабрь 2017 г.

№ 221

**О повышении качества
деятельности МБДОУ д/с № 6**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.12.2017 г. № 17-05/11997-ЕП «О направлении результатов независимой оценки качества образовательных услуг». Порядком проведения независимой оценки качества деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере образования, утвержденным решением Общественного совета при Министерстве образования и науки Мурманской области (протокол № 4 от 12.04.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6.
2. Разместить План мероприятий на официальном сайте МБДОУ д/с № 6 до 12.12.2017 г.
3. Старшему воспитателю Ткачук Елене Владимировне проводить анализ исполнения Плана и предоставлять отчет об его исполнении ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 05.12.2017 г. № 1301.

Заведующий



Е.В.Медведева

**План мероприятий
по улучшению качества деятельности МБДОУ д/с № 6 п. Сафоново**

| № п/п | Показатели независимой оценки качества работы организаций | Значение показателя | | Мероприятия, направленные на повышение качества работы организации* | Срок исполнения | Источник финансирования |
|---|---|---------------------|-----------------------|--|---|--|
| | | фактическое | максимально возможное | | | |
| 1. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, касающийся открытости и доступности информации об организации. | | | | | | |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), размещенной, в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru. | ----- | 10 | Актуализация информации на официальном сайте учреждения, в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | в течение десяти рабочих дней со дня создания соответствующих изменений | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации. | ----- | 10 | Актуализация информации на официальном сайте учреждения. | в течение десяти рабочих дней со дня соответствующих изменений | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. | ----- | 10 | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность организации. | по мере необходимости | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |

| | | | | | | |
|---|---|-------|----|--|---|--|
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации в сети Интернет). | 8 | 10 | Размещение онлайн-анкеты на главной странице сайта учреждения. Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов. Размещение информации о принятых решениях по итогам обращения граждан на сайте учреждения. | 1 раз в год по мере необходимости на следующий день после подготовки ответа | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 2. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, касающийся комфортности условий. | | | | | | |
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение. | ----- | 10 | Приобретение современного оборудования, инвентаря: приобретение оргтехники, учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, игрового и спортивного оборудования, инструментов | согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и плану закупок | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. | ----- | 10 | Проведение текущего ремонта здания, помещений в соответствии с требованиями СанПиН. Благоустройство территории учреждения. Оснащение пищеблоков новым технологическим оборудованием. Модернизация системы охраны. Ремонт тепловых сетей и других коммуникаций. | согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и плану закупок | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |

| | | | | | | |
|------|--|-------|----|---|---|--|
| 2.3. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися. | ----- | 10 | Разработка и реализация планов и программ для индивидуальной работы: <ul style="list-style-type: none"> • с детьми с инвалидностью; • с детьми с ОВЗ. Создание банка методических разработок (в т.ч. электронного). | в течение года | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 2.4. | Наличие дополнительных образовательных программ | ----- | 10 | Организация предоставления дополнительных образовательных услуг | по запросам получателей образовательных услуг | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 2.5. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и в других массовых мероприятиях. | ----- | 10 | Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях различного уровня. | в течение года | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 2.6. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. | ----- | 10 | Разработка нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам. Организация деятельности ПМПк. Своевременное прохождение педагогическими работниками повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком. | по мере необходимости в течение года согласно утвержденному графику прохождения курсов повышения квалификации | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |

| | | | | | | |
|------|---|-------|----|---|----------------|--|
| 2.7. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | ----- | 10 | Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Создание банка методических разработок для лиц с ОВЗ (в т.ч. электронного) | в течение года | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
|------|---|-------|----|---|----------------|--|

3. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организации, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников.

| | | | | | | |
|------|---|----|----|---|--|--|
| 3.1. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | 10 | 10 | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | в соответствии с локальными актами образовательной организации | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 3.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | 10 | 10 | Своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком. | согласно утвержденному графику прохождения курсов повышения квалификации <i>не реже 1 раза в три года</i> | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |

4. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности.

| | | | | | | |
|------|---|----|----|--|--|--|
| 4.1. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | 10 | 10 | Проведение анкетирования, опроса получателей услуг. Размещение онлайн-анкеты на главной странице сайта учреждения | 1 раз в год 1 раз в год | Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы» |
| 4.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | | | Обработка результатов проведенного опроса. | в течение 1 месяца со дня окончания опроса | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|----------------|--|
| 4.3. | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | | | Информирование о деятельности организации (публикации в СМИ, распространение буклетов и т.п.). | в течение года | |
|------|--|--|--|--|----------------|--|
