

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 14.01.2015г.

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 6  
от 19.01.2015 № 25

Согласовано Советом родителей  
Протокол № 1 от 14.01.2015г.

**Положение  
о работе Педагогического совета  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 п. Сафоново**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о работе Педагогического Совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 6 п. Сафоново (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 п. Сафоново (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается локальным актом заведующего Учреждения и действует до замены новым. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета.**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие «Положения о Педагогическом совете Учреждения», изменений и (или) дополнений к нему;
- разработка Программы развития Учреждения, изменений и (или) дополнений к ней;
- разработка и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разработка, принятие перспективных планов работы, положений и программ работы кружков и консультационных пунктов; других локальных актов регламентирующих педагогическую деятельность;
- отбор и принятие образовательных программ и современных технологий для использования в Учреждении;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам содержания воспитания и образования;
- выполнение функции анализа организации и результативности образовательного процесса, дальнейшей его проекции и корректировки;
- обсуждение характеристики педагогов, представляемых к поощрению и награждению.

3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение нормативно – правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### 3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Организация деятельности и управления педагогическим советом.**

4.1. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.

4.3. Ход Педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.5. Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.6. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

4.4. Лица, приглашенные на педагогический совет правом совещательного голоса не обладают.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и оформляются приказом заведующего Учреждением.

4.9. Решения Педагогического совета выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями, заявлениями и ходатайствами на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **6. Делопроизводство.**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.