

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 14.01.2015г.

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 6  
от 19.01.2015 № 25

Согласовано Советом родителей  
Протокол № 1 от 14.01.2015г.

**Положение  
о работе совета родителей (законных представителей) воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 п. Сафоново**

**1. Общие положения.**

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 п. Сафоново (далее – Учреждение) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения определяется структура, порядок формирования Совета родителей, его компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета МБДОУ д/с № 6 и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения, а так же Положение в новой редакции принимается на заседании Педагогического совета по согласованию с председателем совета родителей.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

**2. Задачи Совета родителей.**

2.1. Взаимодействие с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий основных направлений развития Учреждения.

2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации образовательного процесса и досуга участников образовательного процесса.

2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

2.7. Защита прав и интересов воспитанников и педагогических работников.

### **3. Функции совета родителей.**

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.3. Организация и проведение мероприятий.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий).

3.6. Координация деятельности советов родителей (родительских комитетов) по группам.

3.7. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.8. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

3.9. Взаимодействие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности.

3.10. Контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения.

3.11. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.12. Обсуждение и выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей Учреждения.

3.13. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.14. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей Учреждения.

### **4. Права, обязанности и ответственность совета родителей и его членов.**

4.1. Для осуществления своих функций совет родителей вправе:

- приглашать на заседания любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций совета родителей в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета родителей;

- предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников в период занятий («физкультурную форму»);

- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определять пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- принимать участие в подготовке отчета Учреждения о результатах самообследования.

#### 4.2. Член совета родителей вправе:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета родителей;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности советов родителей (родительских комитетов) групп;

- участвовать в организации и проведении общих по Учреждению мероприятий;

- совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Член совета родителей обязан посещать заседания совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия. Член совета родителей, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению совета родителей.

#### 4.4. Совет родителей несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности дошкольного учреждения.

#### 4.5. Член совета родителей выводится из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена совета родителей, выраженному в письменном виде;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета родителей в работе совета родителей: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6. После вывода (выхода) из состава совета родителей его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

4.7. Все решения совета родителей, являющиеся обязательными и рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4.8. Решения совета родителей, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий Учреждением вправе внести в совет родителей представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено советом родителей, заведующий Учреждением имеет право его отменить.

4.9. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета родителей в установленные сроки.

## **5. Структура совета родителей, порядок его формирования.**

5.1. Состав совета родителей формируется из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы, с использованием процедур выборов и делегирования.

5.2. Члены совета родителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.3. При очередных выборах состав совета родителей обновляется не менее чем на треть.

5.4. В состав совета родителей может входить Уполномоченный по правам ребенка Учреждения.

5.5. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

5.6. Совет родителей тайным голосованием избирает его председателя из числа избранных в совет родителей (законных представителей). Заведующий Учреждением входит в состав совета родителей из числа работников. Работники и заведующий Учреждением не могут быть избранными Председателем совета родителей.

5.7. Председатель совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета родителей, контролирует их выполнение.

5.8. Для ведения протокола заседаний совета родителей из числа родителей (законных представителей) избирается секретарь.

5.9. Секретарь совета родителей поддерживает связь с членами совета родителей, своевременно передает им необходимую информацию, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов совета родителей, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию совета родителей.

5.10. Педагогический совет Учреждения может досрочно вывести члена совета родителей (представителя работников Учреждения) из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета родителей.

5.11. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  его состава. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более  $\frac{2}{3}$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится глосс председателя совета родителей.

5.12. Решения совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для

родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и всех членов коллектива Учреждения и оформляются приказом заведующего Учреждения.

## **6. Организация деятельности совета родителей.**

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета родителей, определяются регламентом совета родителей, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Члены совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Заседания совета родителей созываются председателем совета родителей, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также заведующий Учреждением. График заседаний совета родителей утверждается советом родителей.

6.4. На заседании в порядке, установленном регламентом совета родителей, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции совета родителей.

6.5. Первое заседание совета родителей созывается заведующим Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета родителей, в частности, избираются председатель и секретарь совета родителей, при необходимости заместитель председателя. Председатель совета родителей не может избираться из числа работников МБДОУ д/с № 6 (включая заведующего).

6.6. Дата, время, повестка заседаний и необходимые материалы доводятся до сведения членов совета родителей не позднее, чем за пять дней до заседания совета родителей.

6.7. Председатель может созывать внеочередные заседания на основании поступивших к нему заявлений (от членов, уполномоченного по правам ребенка, заведующего Учреждением).

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета родителей возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания совета родителей оформляются в виде протоколов секретарем совета родителей в «Книгу протоколов заседаний совета родителей». Каждый протокол подписывается председателем совета родителей и секретарем.

В протоколе указывается:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета родителей рассматриваются председателем совета родителей или членами совета родителей по поручению председателя.