

Принято Педагогическим советом
Протокол № 3 от 14.01.2015г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ д/с № 6
от 19.01.2015 № 25

Согласовано Советом родителей
Протокол № 1 от 14.01.2015г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
детского сада № 6 п. Сафоново**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) определяет порядок, условия и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детском саду № 6 п. Сафоново (далее - Учреждение), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в иных случаях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.

**2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей).**

2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация):

2.1.1. В случае перевода обучающегося из исходной организации, в принимающую организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение № 1).

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.1.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение № 2).

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2. Перевод обучающегося из одной возрастной группы Учреждения (далее - исходная группа) в другую возрастную группу соответствующей возрастной категории обучающегося Учреждения (далее – планируемая группа).

2.2.1. В случае перевода обучающегося из исходной группы, в планируемую группу соответствующей возрастной категории обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор планируемой группы;
- обращаются к заведующему Учреждением с запросом о наличии свободных мест в планируемой группе соответствующей возрастной категории обучающегося, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при наличии свободного места в планируемой группе соответствующей возрастной категории обучающегося обращаются к заведующему Учреждением с заявлением о переводе обучающегося в планируемую группу. Заявление о переводе обучающегося может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение № 3).

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе обучающегося в планируемую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность и название исходной группы;
- г) направленность и название планируемой группы.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе обучающегося в планируемую группу заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося в планируемую группу.

2.2.4. При отсутствии свободного места в планируемой группе соответствующей возрастной категории обучающегося родители (законные представители) обучающегося могут перевести обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности согласно п.2.1. настоящего Порядка.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Другие случаи перевода обучающегося.

4.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу.

4.1.1 Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября календарного года в связи с достижением им (обучающимся) очередного возрастного периода.

4.1.2. Заведующий Учреждением до 01 сентября календарного года издает распорядительный акт о комплектовании на новый учебный год.

4.1.3. Перевод обучающегося старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности проводится при отсутствии данной возрастной группы в Учреждении на новый учебный год.

4.2. Перевод обучающегося на период перехода Учреждения на режим подготовки к новому учебному году.

4.2.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация) на период перехода Учреждения на режим подготовки к новому учебному году осуществляется по желанию родителей (законных представителей) обучающегося на основании Постановления администрации ЗАТО г. Североморск об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск об организации летней оздоровительной кампании.

4.2.3. Заведующий Учреждением до 01 июня календарного года издает распорядительный акт о направлении детей в дежурный детский сад с указанием номера принимающей организации.

4.3. Перевод обучающегося на период карантина.

4.3.1. Перевод обучающегося на период карантина в возрастной группе, которую посещает обучающийся, осуществляется по желанию родителей на весь период карантина в другую возрастную группу Учреждения при наличии в ней свободного места.

4.3.2. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о переводе обучающегося в другую возрастную группу на весь период карантина.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных лиц перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений в случаях, указанных пп. 1 п. 5.1 и пп.1 п. 5.2. является заявление родителей (законных представителей) обучающегося и распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения (приложение № 4).

5.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Восстановление в Учреждении.

6.1. Лицо, отчисленное Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося.

6.2. Для восстановления родители (законные представители) отчисленного обращаются в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

7. Внесение изменений и дополнений.

7.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до замены новым.

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 6 п. Сафоново
Медведевой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира,)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из _____ общеразвивающей группы «_____»

в связи с переводом в _____ группу МБДОУ д/с
№ _____ г. Североморска с «_____» _____ 20____ г.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 6 п. Сафоново
Медведевой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира,)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из _____ общеразвивающей группы « _____ »

в связи с переездом в другую местность _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « _____ » _____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 6 п. Сафоново
Медведевой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира,)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из _____ общеразвивающей группы « _____ »

в _____ общеразвивающую группу « _____ »

с « _____ » _____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 6 п. Сафоново
Медведевой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира,)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из _____ общеразвивающей группы «_____»

в связи с получением образования (завершением обучения) с
«_____» _____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)