

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.10.2015г.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ д/с № 6
от 02.10.2015 № 225

Согласовано Советом родителей
Протокол № 3 от 02.10.2015г.

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
детского сада № 6 п. Сафоново**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 п. Сафоново (далее – ДОУ), права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ. Копии настоящих Правил размещены на информационном стенде ДОУ, каждой возрастной группе ДОУ.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Совет родителей (родительский комитет) воспитанников, общее собрание трудового коллектива ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, принимаются Педагогическим советом ДОУ, утверждаются локальным актом заведующего ДОУ и действуют до замены новыми.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников.

2.1. Режим пребывания воспитанника в ДОУ – 12 часов с 07.15 до 19.15. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.15 часов до 08.15 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, то необходимо ребенка переодеть, дождаться перерыва в регламентированной деятельности и завести ребенка в группу, сообщив при этом о состоянии его здоровья. Родители (законные представители) лично передают воспитанника воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять его на территории ДОУ.

2.2.3. После длительного отсутствия (отпуск, домашний режим, отсутствие более 5 дней, болезнь и т.п.) ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья, заверенной врачом – педиатром.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах возрастных групп. При первом посещении ДОУ необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации жизнедеятельности детей в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребенка по любой причине необходимо сообщить в ДОУ до 09.00 часов по тел. 3-65-36 (медицинский кабинет) с указанием причины и периода отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ (исключая причину болезнь ребенка), независимо от длительности отсутствия, родителям (законным представителям) необходимо оформить заявление на имя заведующего ДОУ о приостановлении образовательных отношений (сохранении места) за ребенком с указанием периода и причины отсутствия.

2.2.6. О выходе ребенка в ДОУ после отсутствия, необходимо предупредить медицинского работника по тел. 3-65-36 до 12.00 часов в день, предшествующему выходу.

2.2.7. Педагогический персонал дает краткую и точную информацию родителям (законным представителям) о воспитаннике до 08.00 часов и с 17.30. Более подробную информацию, индивидуальные беседы, консультации, семинары – практикумы проводят с родителями (законными представителями) с 13.45 до 14.45. В другое время педагоги находятся с детьми, ведут образовательный процесс и отвлекать их строго запрещено (включая время, отведенное на прогулки).

2.2.8. Ко всем работникам ДОУ и к родителям (законным представителям) необходимо обращаться по имени, отчеству, на «Вы», уважительно, спокойным тоном, независимо от возраста и сложившейся ситуации. Все спорные вопросы решаются в отсутствие детей.

2.2.9. Оптимальное время ухода ребенка домой – с 18.00 часов до 19.00 часов.

2.2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка до 19.15 часов.

2.2.11. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения выхода из сложившейся ситуации.

2.2.12. В случае отсутствия до 19.20 часов каких-либо известий от родителей (законных представителей) воспитателем в присутствии дежурного администратора ДОУ осуществляется сообщение дежурному отделу полиции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск о факте отсутствия родителей (законных представителей). В данной ситуации ДОУ передает ребенка в дежурный отдел полиции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск. С момента передачи ребенка в дежурный отдел полиции МО МВД

России по ЗАТО г. Североморск ответственность за жизнь и здоровье ребенка ДОО не несет.

2.2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО в силу сложившейся экстренной ситуации, то им следует незамедлительно сообщить об этом воспитателю группы или администрации ДОО с указанием ФИО лица (лиц), которому (которым) они это доверили.

2.2.14. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы.

2.2.15. Запрещается забирать воспитанника из ДОО родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.2.16. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать заявление – доверенность на лиц, достигших совершеннолетия, которым они доверяют приводить и (или) забирать ребенка в ДОО. В этом случае родители (законные представители) как доверители предоставляют ксерокопии документа удостоверяющего личность доверительного лица и места его регистрации по месту жительства или пребывания.

В случае оформления заявления – доверенности всю ответственность за сохранение жизни и здоровья ребенка родители (законные представители) и доверенное лицо берут на себя.

2.2.17. Запрещается родителям (законным представителям) поручать забирать воспитанника из ДОО детям и подросткам до 14 лет. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать ребенка из ДОО лицам моложе 14 лет, родители пишут заявление – доверенность на имя заведующего ДОО с предоставлением ксерокопии документа, удостоверяющего личность доверенного лица и места его регистрации по месту жительства или пребывания.

В разрешении оформить заявление – доверенность может быть отказано в случае:

- проживания доверенного лица не в шаговой доступности от ДОО;
- сложных дорожных пешеходных условий по пути следования домой;
- если доверительное лицо моложе 10 лет.

Каждое заявление – доверенность рассматривается в индивидуальном порядке.

В случае оформления заявления – доверенности всю ответственность за сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних родители (законные представители) берут на себя.

2.2.18. В присутствии родителей (законных представителей) воспитанников во время прихода и ухода детей ответственность за их безопасность несут родители (законные представители). Только после ухода родителей (законных представителей) ответственность за безопасность детей несут воспитатели группы.

2.2.19. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и ДОО перестает нести ответственность за его безопасность, даже если он (ребенок) продолжает находиться в пределах ДОО или на его территории.

2.2.20. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) необходимо сразу покинуть территорию ДОО.

2.2.21. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы, в медицинский кабинет и администрации ДОО о смене адреса места жительства ребенка, номеров телефонов родителей (законных представителей).

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.2.-3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014;

- учебным планом, принятым на заседании Педагогического совета и утвержденным приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается:

- продолжительность учебного года – с 01.09 по 31.05;

- пятидневная учебная неделя;

- летний оздоровительный период – 01.06 – 31.08.

3.3. Регламентированная деятельность начинается с 9.00 часов.

3.4. Продолжительность регламентированной деятельности составляет:

- в 1 младшей группе – 10 минут;

- во 2 младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

3.5. Перерыв между периодами регламентированной деятельности составляет не менее 10 минут.

3.6. Регламентированная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой ДОУ.

3.7. Примерный распорядок регламентированной деятельности для каждого возраста в начале каждого учебного года принимается на Педагогическом совете, утверждается локальным актом заведующего ДОУ, размещается на информационных стендах ДОУ в раздевальных комнатах каждой возрастной группы.

3.8. В регламентированную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее – ПМПк).

3.10. Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

3.11. По направлениям работы, указанным в п.3.9. и .3.10 настоящего раздела, родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.12. Регламентированная деятельность детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечиваются в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

4.1. Организация прогулок и регламентированной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.-3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.3. В ДОУ воспитанники выходят на прогулки 2 раза в день (в утреннее и вечернее время).

- 4.4. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 4.5. При температуре воздуха -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.6. В группах старшего дошкольного возраста утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично. Исключение составляют:
- день недели – понедельник;
 - дни, когда температура воздуха ниже -15°C при скорости ветра более 7 м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.7. Прогулка отменяется:
- для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с ;
 - для детей с 4 до 8 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 7 м/с .
- 4.8. При определенных сложных погодных условиях (резкое усиление ветра, осадков и т.п.) решение о сокращении продолжительности прогулки или полной ее отмене принимается старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим ДООУ.
- 4.9. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.
- 4.10. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказа родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате или ином помещении ДООУ, т.к. в соответствии с требованиями п. 8.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения возрастных групп во время прогулки проветриваются.
- 4.11. В летний оздоровительный период (01.06 – 31.08.) при теплых благоприятных погодных условиях вся деятельность воспитанников (кроме питания и сна) переносится на улицу.
- 4.12. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников о том, что:
- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания и поручения, данные им педагогическими работниками;
 - бережно относиться к имуществу ДООУ;
 - не обижать друг друга;
 - не применять физическую силу;
 - не брать без разрешения личные вещи других детей;
 - не ломать и портить результаты труда других воспитанников.
- 4.13. Использование личных игрушек, велосипедов, самокатов, санок и т.п. в ДООУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями, старшей медицинской сестрой с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДООУ.
- 4.15. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных фигур и т.п.).

5. Порядок приема пищи воспитанниками.

- 5.1. ДООУ обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с примерным 10-дневным Меню, разработанным ДООУ на основе действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- 5.2. Меню-требование разрабатывает и составляет старшая медицинская сестра ежедневно на основе примерного 10-дневного Меню и сведений, поданных родителями (законными представителями) за день и утверждается заведующим ДООУ до 13.00 часов.

5.3. На основе утвержденного меню-требования заведующим складом с 13.00 до 14.00 оформляются заявки на поставку необходимых продуктов питания.

5.4. Меню вывешивается воспитателями групп на информационных стендах возрастных групп ежедневно.

5.5. В распорядке дня воспитанников каждой возрастной группы прием пищи строго регламентирован. Родители (законные представители) должны четко знать время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи (не забирать его в период приема пищи, приводить к указанному времени). Родители (законные представители), приводящие детей после времени, отведенного в режиме дня на прием пищи, должны знать и помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 – 13 по истечению времени, отведенного на прием пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.6. По просьбе родителей (законных представителей) при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить об этом воспитателя или младшего воспитателя группы заблаговременно.

5.7. Запрещено приносить в ДОУ любые продукты питания, а так же напитки.

5.8. Продукты питания на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна воспитанников.

6.1. Дневной сон воспитанников организуется в части группового помещения на раскладных кроватях с жестким ложе.

6.2. Дневной сон организуется однократно в послеобеденное время и составляет:
- для детей от 1,5 лет до 3 лет – не менее 3 часов;
- для детей от 3 до 8 лет – 2-2,5 часа.

6.3. Во время дневного сна при благоприятных погодных условиях и отсутствии сквозняка проводится одностороннее проветривание группового помещения через фрамугу окна, расположенного вдали от раскладных кроватей. Фрамуга окна открывается через 15- 20 минут как дети уснули и закрывается за 30 минут до окончания дневного сна.

6.4. В теплое время года дневной сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка).

6.5. После дневного сна во всех возрастных группах проводятся гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.6. Во время сна присутствие воспитателя или младшего воспитателя обязательно.

6.7. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

7. Обеспечение безопасности воспитанников.

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и на территории ДОУ, во время проведения экскурсий, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей

работниками ДООУ и родителями (законными представителями), которые могут сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию ДООУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц. Данные о количестве детей, время ухода и время прихода детей, маршруте выхода детей за пределы ДООУ заносятся в Журнал учета выхода детей за пределы ДООУ. Родители (законные представители) заблаговременно предупреждаются воспитателями группы о запланированном организованном выходе детей за территорию ДООУ.

7.5. Два раза в год (весна – осень) в учреждении проводятся учебно-тренировочные занятия с эвакуацией детей и работников ДООУ согласно Плана основных мероприятий ДООУ в области ГО предупреждений и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах.

7.6. Правилами по пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы в тамбурах и коридорах, на входных крыльчках, на путях эвакуации ДООУ.

7.7. Своевременное информирование ДООУ родителями (законными представителями) о смене адреса места регистрации по месту жительства или пребывания, а так же смене номера телефона, семейных обстоятельств и (или) конфликтных ситуаций, соблюдение раздела 2 настоящих правил обеспечивают безопасность пребывания ребенка в ДООУ.

7.8. Родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают ежедневное нахождение на верхней одежде детей светоотражающих элементов.

7.9. Родители (законные представители) должны обращать внимание на нахождение в помещениях и на территории ДООУ посторонних лиц, посторонних предметов, на детей, находящихся без присмотра взрослых. В случае обнаружения таковых родители (законные представители) незамедлительно должны сообщить о факте дежурному администратору ДООУ.

7.10. Родителям (законным представителям) необходимо проводить беседы с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, соблюдению дисциплины в помещениях и на территории ДООУ.

7.11. Запрещено давать ребенку при посещении ДООУ жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки, а так же мелкие игрушки, монеты, пуговицы, таблетки, болты, бусины и иные мелкие, колкие или режущие предметы.

7.12. Запрещено использовать в одежде детей ремни-резинки или иные дополнительные элементы одежды (подтяжки и т.п.).

7.13. Во избежание травматизма родители (законные представители) обязаны проверять во время утреннего приема детей в ДООУ содержимое карманов одежды своих детей.

7.14. Во время пребывания ребенка в ДООУ запрещено :

- надевать ребенку золотые и (или) серебряные украшения, бусы;
- шнурки на шею;
- давать в ДООУ дорогостоящие игрушки;
- мобильные телефоны;
- игрушки, имитирующие оружие и т.п.

За ювелирные украшения, дорогостоящие предметы работники ДООУ ответственности не несут.

7.15. Родители (законные представители), имея преимущественное право на воспитание и обучение детей, обязаны прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обзывать, обижать, бить друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

7.16. Родитель (законный представитель), разрешая принести своему ребенку личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что он (родитель) заранее

договаривается со своим ребенком о том, что в случае порчи или потери личной игрушки ребенок не будет расстраиваться, и не будет предъявлять претензий в сторону ДООУ.

7.17. В случае, если ребенок забрал игрушку, принадлежащую ДООУ или другому ребенку, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребенку, почему так делать запрещено.

7.18. В ДООУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и иных помещениях, на территории ДООУ;

- проходить в групповые и иные помещения ДООУ в верхней одежде, грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях и на территории ДООУ;

- выражаться в грубой форме или нецензурно;

- вести беседы и дискуссионные споры между родителями в раздевальнях и иных помещениях, на территории ДООУ;

- въезжать на территорию ДООУ на своем личном транспорте;

- курить в помещениях, на территории и ДООУ и за ее пределами на расстоянии 150м.

7.19. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство детей, родителей (законных представителей), сотрудников ДООУ, а так же применять к ним меры физического и психического воздействия (насилия).

7.20. В случае возникновения конфликтной ситуации, все вопросы решаются в соответствии с законодательством РФ в строгом порядке: педагоги группы - администрация ДООУ - Совет родителей ДООУ - Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск. При этом обращение в последующую инстанцию следует при неудовлетворительном решении на предыдущем этапе. Все этапы конфликтной ситуации могут сопровождаться Уполномоченным по правам ребенка ДООУ.

8. Здоровье воспитанников.

8.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026/у за подписью педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью).

8.2. При поступлении ребенка в ДООУ медицинская сестра ДООУ проводит опрос у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития, питания, поведения ребенка и дает индивидуальную консультацию по режиму дня, организации питания и оздоровительных мероприятий. Данная информация доводится до сведения работникам возрастной группы, в которую зачислен ребенок.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать сотрудников ДООУ (воспитателей) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

8.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии у ребенка катаральных явлений или явлений интоксикации ребенок выводится в медицинский кабинет, где старшая медицинская сестра осматривает ребенка, проводит термометрию, сообщает о состоянии здоровья родителям (законным представителям). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание выводятся из ДООУ и в ДООУ не принимаются.

8.5. При утреннем приеме воспитатель осматривает ребенка в присутствии родителей (законных представителей) на наличие синяков, гематом, травм, ушибов, повреждения кожных покровов, выясняя при этом их причину. Каждый выявленный факт сообщается руководителю ДООУ. При неоднократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм, руководитель ДООУ обращается в отдел опеки и попечительства

управления образования администрации ЗАТО г. Североморска с заявлением о проведении проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья и (или) выявленных травмах ребенка с мнением воспитателя или медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывает воспитатель, родитель (законный представитель), медицинский работник, независимый представитель. В случае необходимости приглашается руководитель ДОУ.

8.7. Заболевшие дети, выявленные в течение дня, выводятся в изолятор и находятся там до прихода в ДОУ родителей (законных представителей). Воспитатель, старшая медицинская сестра незамедлительно сообщает о случае заболевания ребенка его родителям (законным представителям).

8.8. В случае ухудшения состояния здоровья ребенка при пребывании его в изоляторе старшей медицинской сестрой делается вызов бригады скорой неотложной помощи, о чем сообщается родителям (законным представителям) ребенка.

8.9. При получении ребенком травмы или в случае подозрения на серьезное заболевание у ребенка, требующее квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ действует следующий алгоритм действий:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, где ребенку оказывается первая медицинская помощь;

- воспитатель сообщает о данном случае родителям (законным представителям), администрации ДОУ;

- принимается решение о дальнейших действиях;

- в особых случаях (при наличии угрозы жизни и здоровью ребенка) работники ДОУ осуществляют вызов бригады скорой неотложной помощи; при этом происходит сопровождение ребенка и родителей (законных представителей) в лечебное учреждение представителями ДОУ.

8.10. При получении ребенком травмы в ДОУ при проведении образовательного процесса, специально созданная в ДОУ комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с оформлением акта о несчастном случае с воспитанником по форме Н-2. Родители (законные представители) знакомятся с результатами работы комиссии. В случае доказательства вины работников ДОУ родители вправе потребовать применения мер наказания в соответствии с законодательством РФ.

8.11. На основании Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2015 года № 60, в соответствии с МУ 3.2.1656-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, вновь поступающие и возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия. Ежедневный осмотр проводят воспитатели групп, еженедельный – медицинские работники ДОУ. При выявлении головного педикулеза, ребенка выводят из ДОУ, направляя его для лечения в лечебное учреждение, о чем сообщается в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО г. Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск. Принимают ребенка в ДОУ на основании медицинской справки о состоянии здоровья и контрольного осмотра медицинским персоналом ДОУ.

8.12. В случае выявления ребенка с педикулезом, в группе устанавливается карантин сроком на 30 дней, в период которого осмотр детей и сотрудников проводится ежедневно с отметкой в журнале осмотра детей и сотрудников на педикулез.

8.13. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети в ДОУ принимаются с осмотром старшей медицинской сестрой только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.14. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в ДООУ.

8.15. При подозрении на предоставление в ДООУ фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий ДООУ вправе обратиться в медицинское учреждение о правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

8.16. В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне ее, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, профилактические прививки и пр.).

8.17. В период высокой заболеваемости гриппом и (или) другими острыми респираторными вирусными инфекциями профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и приказа Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.18. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети и родители (законные представители), продолжающие посещать эту группу, обязаны соблюдать установленный режим и выполнять все необходимые мероприятия.

8.19. Если у ребенка выявлена пищевая или иные виды аллергии, то родитель (законный представитель) обязан в кратчайшие сроки сообщить об этом воспитателям группы и старшей медицинской сестре ДООУ, и предоставить в адрес ДООУ заключение об установлении такого диагноза. При других заболеваниях – справку от врача-педиатра или врача-специалиста.

8.20. Если у ребенка имеются какие-либо особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) обязан об этом сообщить воспитателю группы и старшей медицинской сестре ДООУ.

8.21. К персональным данным о состоянии здоровья и развития ребенка доступ имеют:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатели группы.

8.22. Профилактические прививки детям проводят только с согласия родителей (законных представителей), оформленном в письменном виде, в индивидуальном порядке в соответствии с национальным календарем прививок в Амбулатории п.г.т. Сафоново в специально отведенные для этого дни. Сопровождение детей в Амбулаторию осуществляют только родители (законные представители). Отказ от проведения прививок родители (законные представители) оформляют в письменном виде.

8.23. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства, витамины воспитателям, старшей медицинской сестре для приема ребенку. Родителям запрещено давать какие-либо лекарства детям для самостоятельного приема.

8.24. При переводе ребенка из другого ДООУ в медицинской карте ребенка должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- дата последнего посещения ДООУ;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в группе (ДООУ);
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанников.

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.). родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний, кнопок и т.п.), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Ребенок, посещающий ДОУ должен быть чистым, опрятным, иметь подстриженные ногти, подстриженные и причесанные волосы или волосы, убранные в прическу (заплетены в косы и т.п.); чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Если внешний вид ребенка или его одежда выглядят неопрятно, воспитатель, старшая медицинская сестра вправе сделать замечание об этом факте родителям (законным представителям) ребенка и потребовать надлежащего за ним ухода.

9.3. Для создания комфортного пребывания ребенка в ДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли или сандалии с застежкой, жестким задником, на твердой подошве, с небольшим каблучком высотой 1,5 – 2 см, что обеспечивает правильное формирование стопы ребенка;

- несколько комплектов сменного нижнего белья детям младшего дошкольного возраста и в период адаптации, при необходимости – клеенка и 2-3 пеленки (ношение и применение памперсов в ДОУ строго запрещено).

- не менее двух комплектов сменного х/б белья: нижнего нательного и первого верхнего слоя (футболка, шорты, платье, юбка/кофта, носки/гольфы, колготки);

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения белья (чистого и использованного);

- белую х/б футболку, белые х/б носки, темные х/б шорты, обувь на прорезиненной подошве для физкультурных занятий строго по размеру ноги ребенка, при этом комплект физкультурной формы меняется 1 раз в неделю;

- чешки и для девочек – юбку или платье – для музыкальных занятий;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- носовой платок х/б или носовые платки бумажные в достаточном количестве;

- головной убор, соответствующий времени года (в летний период – наличие панамки или легкой кепки);

- второй и верхний слой одежды должен соответствовать сезону, при этом детей младшего дошкольного возраста необходимо обеспечить трикотажными варежками в осенний и весенний период;

- зимняя верхняя одежда и обувь должны обеспечить защиту ребенка от проникновения снега;

- прогулочная одежда должна быть комфортной и предполагать занятия-игры на прогулке с песком;

9.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья и поддерживать порядок в индивидуальных шкафах для хранения одежды и обуви их детей.

9.5. Родители (законные представители) должны промаркировать одежду своего ребенка во избежание потери или случайного обмена с одеждой других детей. За утерю не промаркированной одежды администрация и воспитатели группы ответственность не несут.

9.6. В целях предотвращения потери вещей ребенка при длительном его отсутствии (на период отпуска и т.п.) рекомендуется родителям (законным представителям) одежду и обувь ребенка забирать домой.

9.7. В межсезонье, в зимний период, в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, шапочка, колготки, брюки и т.п.) для ухода ребенка домой в вечернее время (вся запасная одежда хранится в отдельном мешке).

9.8. Родители (законные представители) должны знать и помнить, что в ДОУ отсутствуют сушильные шкафы и одежда детей не просушивается.

9.9. Перед тем, как вести ребенка в ДОУ, родители (законные представители) обязаны проверить безопасность и удобство одежды и обуви ребенка: соответствие сезону, размеру, умению ребенка самостоятельно, без затруднений, себя обслужить (снять, одеть, застегнуть).

10. Права воспитанников и их родителей (законных представителей).

10.1. Воспитанники имеют право на:

- использование предоставленных условий, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для разностороннего развития, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважения достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую образовательную организацию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, музыкальных, спортивных и иных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы ДОУ (далее – ОП);
- воспитанники, испытывающие затруднения в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, посещающим ДОУ.

10.3.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3. Поощрение воспитанников ДОУ проводится по результатам конкурсов, выставок, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, дипломов, призов, подарков и т.п.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ в соответствии с законодательством РФ и договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия на родителей (законным представителям) относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей ДООУ;
- иные меры, не противоречащие законодательству РФ.

11. Защита прав воспитанников.

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить на имя руководителя ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

12.2. Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и ДООУ, обязательно всем сторонам образовательных отношений.

12.3. В случае возникновения каких-либо вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, родители (законные представители) обращаются соответственно к воспитателям группы, старшей медицинской сестре, старшему воспитателю или заведующему ДООУ.

12.4. При возникновении серьезной конфликтной ситуации родители (законные представители) обращаются к заведующему ДООУ с письменным заявлением (ходатайством) о рассмотрении дела по существу вопроса.

12.5. В отношении работников ДООУ в связи с не выполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДООУ вправе наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения по вопросу нарушения и факта, подтверждающего данное нарушение в ходе административного расследования.

12.6. Решение заведующего ДООУ родители (законные представители) вправе обжаловать в вышестоящих инстанциях в соответствии с законодательством РФ.

12.7. Анонимные звонки, обращения и сообщения не рассматриваются.