

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 25.05.2021г.

Утверждено
приказом от 26.05.2021 г. № 119

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от 25.05.2021г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями,) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 11.02.2021 г. № 196 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования», уставом Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема воспитанников в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является

распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанников в Учреждение.

2.3. Распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в Учреждение заведующий Учреждением издает в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, который регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (приложение № 1).

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений может возникнуть по инициативе:

- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- Учреждения.

3.2. Приостановлением отношений по инициативе родителей (законных представителей) является сохранение места за воспитанником в Учреждении в случаях:

- длительного лечения воспитанника в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать Учреждение;

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющего на протяжении определенного времени посещать Учреждение (период реабилитации после перенесенного заболевания и т.п.);

- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать Учреждение.

3.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений (приложение № 2) родитель (законный представитель) воспитанника может направить в Учреждение лично, на бумажном носителе почтовым сообщением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется на весь период, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.

3.6. Распорядительный акт (приказ) о приостановлении (возобновлении) образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) заведующий Учреждением издает в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения является сохранение места за воспитанником в Учреждении в случаях, установленных законодательством российской Федерации, а именно:

- не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту воспитаннику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у воспитанника, направленного на консультацию или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПиН);

- отсутствия у воспитанника профилактических прививок при возникновении или угрозе возникновения массовых инфекционных заболеваний (п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Учреждении (пп. «у» ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.8. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется на весь период, в зависимости от случая, указанного в п. 3.7. настоящего Порядка.

3.9. О приостановлении образовательных отношений в случаях, указанных в п. 3.7 настоящего Порядка, Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) (приложение 3).

3.10. Распорядительный акт (приказ) о приостановлении (возобновлении) образовательных отношений по инициативе Учреждения заведующий Учреждением издает в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является отчисление воспитанника из Учреждения в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о прекращении образовательных отношений в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в последний день посещения воспитанником Учреждения родителям (законным представителям) выдается

личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта воспитанника, отчисленного из Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Осуществление контроля за движением воспитанников в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей» (приложение № 4).

5.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до замены новым.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Сафоново

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 27" октября 2020 г. N 106-20, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6 Медведевой Елены Валентиновны, действующего на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 02.07.2007 года № 40, и

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20__ г.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Комплектовать группы как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

2.1.4. Переводить ребенка в другое дошкольное учреждение при комплектовании групп старшего дошкольного возраста по согласованию с руководителем данного учреждения.

2.1.5. Переводить ребенка в другую группу в случае наполняемости детей в группе, которую посещает ребенок, ниже нормативной.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику (при наличии) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются приложением, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух недель со дня зачисления.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН. Время приема определяется режимом работы группы, утверждаемым заведующим на каждый учебный год.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Перевод детей старшего дошкольного возраста в другое дошкольное учреждение проводится при отсутствии данной возрастной группы в образовательной организации на новый учебный год.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 30 дней со дня возникновения факта
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 ч первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными до 12.00 ч дня, предшествующему дню посещения.

2.4.8. Не отправлять ребенка в образовательную организацию утром одного без сопровождения взрослых.

2.4.9. Приводить ребенка до 08.00 только здоровым, чистым в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью: для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий – спортивная форма для зала и облегченная одежда и обувь для улицы; для музыкальных занятий - чешки, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью, носовыми платками. Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. При входе в помещение образовательной организации надевать бахилы, обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на её территории.

2.4.11. Не допускать курения на территории и в помещениях образовательной организации.

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома, оставленные самокаты, велосипеды и т.п. Золотые, серебряные, иные ювелирные изделия носить не разрешается во избежание травм и потери их ребенком.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск и составляет _____ за 1 день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г. По истечении указанного срока Договор продлевается автоматически на тот же срок при условии, что ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении договора в связи с истечением срока.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 6»
(МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 6)
184620 Мурманская область,
г. Североморск, пгт Сафоново,
ул. Школьная, д. 39
ИНН 5110121060 КПП 511001001
ОКПО 14756581 ОКВЭД 80.10.1
УФК по Мурманской области
(Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 6»)
л/счет 20496У50160
р/счет 03234643477300004900
Банк получатель: отделение Мурманского
банка России/УФК по Мурманской области
г. Мурманск
БИК: 044705001
Тел. 8(81537)3-65-36, 3-65-39

Заказчик

(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))
Паспорт _____ № _____
Выдан _____
(кем)

Дата выдачи _____
Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

Заведующий МБДОУ
ЗАТО г. Североморск д/с № 6

_____ / Е.В.Медведева/
« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
ЗАО г. Североморск
«Детский сад № 6»
Медведевой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

заявление.

Прошу сохранить место моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ общеразвивающей группе « _____ »

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на период

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6»

Уведомление
родителя (законного представителя) о приостановлении /возобновлении
(ненужное вычеркнуть) образовательных отношений

Уважаемая (ый) _____
_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 6» уведомляет Вас о приостановлении /возобновлении (ненужное вычеркнуть) образовательных отношений в связи с

_____ (указать причину)

Заведующий

Е.В. Медведева

**Книга
учета движения детей**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание для зачисления	Приказ (№, дата)		Примечание
				о зачислении	об отчислении	